

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК КДТ «ТЦ «Жаворонки»

Кобецкая О.Н.



Положение об официальном сайте МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки» в сети Интернет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театральный центр «Жаворонки» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1 Конституция Российской Федерации;

1.2.2 Федеральный закон от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.2.3 Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.5 Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.6 Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.7 Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры, размещаемой на сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

1.2.8 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, регулирующие вопросы

обеспечения доступа к информации о деятельности организации в сети Интернет

1.3 Официальный сайт в сети Интернет МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки» (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта являются:

1.4.1 Обеспечение открытости деятельности МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки» и введение в широкий оборот материалов творческой работы центра;

1.4.2 Реализация прав граждан на доступ к культурным ценностям и к получению полной открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 Популяризация «Театрального центра «Жаворонки» и творчества его коллективов;

1.4.4 Формирование единого культурного пространства;

1.4.5 Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается определенными утверждается директором МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

1.8 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

2.2 Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1 нарушать авторское право;

2.3.2 содержать ненормативную лексику;

2.3.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4 содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4 Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.5 Учреждение культуры размещает на официальном сайте:

а) Общую информацию:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;

- фактический адрес местонахождения;

- график работы

- контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о руководителе учреждения культуры, его заместителях, руководителях филиалов учреждения культуры (при их наличии); в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- сведения о структуре и органах управления учреждения культуры, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

- историю Учреждения (даты создания, традиции, достижения);

- состав руководителей творческих коллективов, их квалификацию, опыт работы;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением культуры для обеспечения культурно-образовательного процесса;

- о материально-технической базе Учреждения

б) копии: учредительных документов, в т.ч. Устава; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; муниципальное задание на текущий год; локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1 Учреждение культуры обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 Учреждение культуры самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1 постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;

3.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

3.2.6 резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7 проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9 размещение материалов на сайте;

3.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБУК КДТ «Театральный центр «Жаворонки».

3.6 Сайт размещается по адресу: www.javr.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

3.7 Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

3.8 При изменении Устава учреждения культуры, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.2 Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.2.1 обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

4.2.3 инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.2.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- 4.2.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- 4.2.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- 4.2.7 сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями Положения.