

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЖАВОРОНКИ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУК «Театральный центр «Жаворонки»  
О.Н.Кобецкая  
«20» августа 2023 г.

Правила приёма граждан в клубные формирования  
МБУК «Театральный центр «Жаворонки»

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма граждан в клубные формирования МБУК «Театральный центр «Жаворонки» (далее – Правила приёма) разработаны с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность в Одинцовском городском округе Московской области, осуществление художественного и других видов творчества, эстетическое воспитание и художественное развитие.

1.1. 1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Приложением № 4 к «Приказу Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области №188 от 01.12.2021 г. «Об утверждении стандартов муниципальных услуг и работ, выполняемых муниципальными учреждениями».

1.3. Правила приёма регламентируют порядок приёма и зачисления граждан в клубные формирования МБУК «Театральный центр «Жаворонки» для получения культурно-досуговых услуг, как на основе бюджетного финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями (далее – бюджетные группы клубных формирований), так и на основе самоокупаемости - финансирования культурно-досуговых услуг за счет средств физических и юридических лиц на основании гражданско-правового договора.

1.4. Настоящие Правила приёма не распространяются на клубные формирования, действующие на общественных началах на базе учреждения. Учреждение определяет порядок приёма и зачисления в такие формирования самостоятельно.

1.5. Правом зачисления на бюджетные места/в бюджетные группы клубных формирований при наличии свободных мест могут воспользоваться следующие категории граждан (в порядке приоритета):

1) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области (далее - городской округ);

2) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе;

3) несовершеннолетние граждане, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе;

4) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе, могут претендовать на приём в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия претендентов из лиц, определенных подпунктами 1 – 3 пункта 1.5 настоящих Правил.

1.6. При прочих равных условиях преимущественным правом приёма в бюджетные группы клубных формирований предоставляется следующим лицам:

1) детям и взрослым, обладающим особыми навыками и способностями по направлению клубного формирования, в которое они поступают, и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

2) детям и взрослым, имеющим особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий по аналогичному направлению деятельности клубного формирования в другом муниципальном учреждении культуры за предыдущее время;

3) детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

4) детям и взрослым, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности и справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий по выбранному направлению;

5) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6) детям военнослужащих, проходящих службу по призыву, на основании справки из военного комиссариата;

7) студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года - на основании студенческого билета или справки образовательной организации;

8) пенсионерам при предъявлении справки территориального управления Пенсионного фонда России.

1.7. Прием граждан в клубные формирования для предоставления платных культурно-досуговых услуг производится в соответствии с «Положением об

организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа» (от 22.10.2019 года №1161). Количество мест в данных клубных формированиях определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия помещений, соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

1.8. МБУК «Театральный центр «Жаворонки» обязуется опубликовать на своём официальном сайте в сети «Интернет» и разместить на информационном стенде для всеобщего обозрения информацию о порядке и сроках зачисления граждан в конкретные клубные формирования.

1.9. Граждане могут быть зачислены в клубные формирования учреждения в течение календарного года.

1.10. В клубные формирования, работающие по специальной программе, граждане зачисляются в соответствии со сроками, определенными программой.

1.11. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация МБУК «Театральный центр «Жаворонки» до заключения договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании имеет право требовать заключение медицинской организации о состоянии здоровья участника формирования – потребителя услуг и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками.

1.12. При решении вопроса о зачислении в бюджетные группы клубного формирования, имеющего художественную, музыкальную, вокальную, хоровую или хореографическую направленность, учреждение вправе установить творческий отбор (прослушивание, собеседование, просмотр) с тем, чтобы принять в качестве участников клубного формирования прежде всего лиц, имеющих определенные способности и навыки. Порядок проведения и сроки творческого отбора, состав комиссии, осуществляющей прослушивание, собеседование, просмотр творческого показа соискателя, учреждение должно опубликовать официальном сайте в сети «Интернет» и разместить на информационном стенде в учреждении.

1.13. Участник клубного формирования, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника должны предупредить администрацию учреждения при подаче заявления на зачисление о наличии хронических заболеваний, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

1.14. Численность клубного формирования, особенности проведения занятий, возрастные ограничения для участников клубного формирования, и иные аспекты работы, которые могут быть отнесены к конкретному клубному формированию, определяются Положением конкретного клубного формирования.

## **2. Порядок зачисления участников в клубные формирования МБУК «Театральный центр «Жаворонки».**

2.1. Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется путём

2.2. Граждане зачисляются в клубные формирования после ознакомления с Уставом учреждения, настоящими Правилами приёма, Положением о клубном

формировании, расписанием занятий клубного формирования, Правилами поведения посетителей учреждения.

2.3. Если услуги предоставляются на платной основе, граждане дополнительно должны быть ознакомлены с «Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа».

2.4. Подписывая заявление о зачислении в клубное формирование, взрослый участник клубного формирования или родители (законные представители) несовершеннолетнего участника обязуются соблюдать настоящие Правила приёма.

2.5. Для несовершеннолетних граждан вышеуказанные действия осуществляют их родители (законные представители). Несовершеннолетний в возрасте от 14 лет и старше осуществляет указанные в настоящем пункте действия самостоятельно совместно с родителями (законными представителями).

2.6. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя), заказчика и потребителя культурно-досуговых услуг, ответственность сторон, срок действия договора, персональные данные заявителя, данные об образовательном учреждении, порядок внесения в него изменений и досрочного его расторжения. В случае оказания платных культурно-досуговых услуг, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом, сроки и порядок оплаты.

2.7. К договору прикрепляются следующие документы:

2.7.1 Для несовершеннолетнего лица:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка;
- 3) копия паспорта заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

5) по требованию педагога - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления);

6) копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка для решения вопроса о применении льгот;

2.7.2. Для взрослого лица (потребителя):

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) паспорт заявителя и копию;
- 4) по требованию педагога - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубных формированиях, связанных с физическими нагрузками (справка должны быть выдана не более чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) копию документа, определяющего особый социальный статус участника, семьи, или ребенка участника (по необходимости, обновляют каждый год).

2.8. При подписании договора заказчик и потребитель соглашаются с Положением об избранном ими клубном формировании и обязуются выполнять его

нормы об обеспечении расходными материалами, специальной одеждой, обувью, сценическими костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном формировании, а также расписанием занятий клубного формирования.

2.9. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ учреждения о зачислении гражданина в клубное формирование.

2.10. Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется при соблюдении условий:

1) отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании;

2) положительный результат при прохождении соискателем конкурсного отбора для приёма в клубное формирование.

2.11. В зачислении в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

1) отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;

2) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;

3) несоответствие данных соискателя требованиям творческого отбора по направлению деятельности клубного формирования, если это установлено Положением о клубном формировании;

4) несоответствие возраста соискателя требованиям, установленным Положением о клубном формировании.

### **3. Порядок предоставления документов для приема граждан в клубные формирования МБУК «Театральный центр «Жаворонки».**

3.1. Для приёма в клубное формирование несовершеннолетнего лица родители (законные представители) ребёнка представляют в учреждение следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка;

2) паспорт заявителя и копию;

3) свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего и копию;

4) Для спортивных и танцевальных клубных формирований по требованию педагога - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка для решения вопроса о применении льгот;

3.2. Для приёма в клубное формирование взрослый соискатель представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) паспорт заявителя и копию;

4) Для спортивных секций по требованию педагога - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубных формированиях, связанных с физическими нагрузками (справка должны быть выдана не более чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) копию документа, определяющего особый социальный статус участника, семьи, или ребенка участника (по необходимости, обновляют каждый год).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. МБУК «Театральный центр «Жаворонки». проводит специальные ознакомительные с деятельностью клубных формирований мероприятия - Дни открытых дверей. Посетить данные мероприятия могут все желающие. О дате и месте проведения Дней открытых дверей учреждение информирует население с помощью средств массовой информации, официального сайта учреждения в сети «Интернет», социальных сетей и размещает сообщение на информационном стенде в учреждении.

4.2. Обращения и жалобы граждан, связанные с приемом и зачислением в клубные формирования учреждения, подаются на имя руководителя учреждения. В случае недостижения урегулирования спорной ситуации заинтересованное лицо может обратиться в письменном виде в Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.